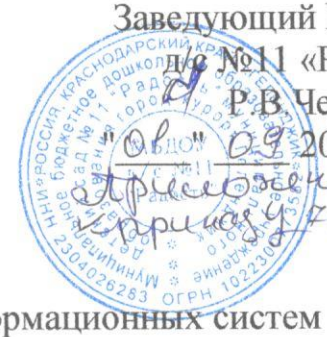
Утверждаю :
Заведующий МБДОУ
д/с №11 «Радость»
Р.В. Чернецова
"06" 09 2016 года



Приложение №4.
к приказу №701 от 01.09.16

ИНСТРУКЦИЯ
по организации парольной защиты информационных систем
персональных данных МБДОУ д/с №11 «Радость»

1 Общие сведения

1.1 Данная Инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей) в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Администрации МО Выселковский район, а также контроль за действиями пользователей и обслуживающего персонала систем при работе с паролями.

1.2 Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах и контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями возлагается на администратора информационной безопасности и ответственного за информационную безопасность (далее – ИБ).

2 Требования к паролям

2.1 Личные пароли должны выбираться пользователями информационной системы персональных данных самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 6 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, $, &, *, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4 позициях;
- личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.

2.2 Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности

за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

2.3 Для генерации «стойких» значений паролей могут применяться специальные программные средства. Система генерации паролей должна исключать возможность ознакомления других сотрудников с паролями исполнителей.

3 Использование паролей

3.1 Количество неуспешных попыток ввода пароля пользователем не должно превышать 0 раз.

3.2 Временной период блокировки учетной записи пользователя в случае превышения допустимого количества неуспешных попыток ввода пароля должно составлять 0 минут.

3.3 Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться через 0 дней использования паролей.

3.4 Внеплановая смена личного пароля пользователя или удаление учетной записи пользователя ИСПДн в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу внутри организации и т.п.) должна производиться администраторами ИБ немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

3.5 Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу внутри организации и другие обстоятельства) администраторов средств защиты и других сотрудников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой подсистем ИСПДн.

4 Хранение и контроль

4.1 Хранение сотрудником (исполнителем) значений своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, либо в сейфе у ответственного за информационную безопасность или у руководителя подразделения в опечатанном личной печатью пенале.

4.2 Повседневный контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования возлагается на руководителей подразделений, периодический контроль – возлагается на администраторов средств парольной защиты.

4.3 В случае компрометации личного пароля пользователя автоматизированной системы должны быть немедленно предприняты меры по изменению пароля и выявлению последствий компрометации.